

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская
деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Автор Х.А. Асатрян

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

Заведующий кафедрой О.П. Грибунов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Цель учебной практики - привитие магистрантам глубокого понимания и уважения к праву и приобретение магистрантами навыков педагога-исследователя.

Задачи учебной практики:

- систематизация имеющихся у магистрантов знаний, полученных ими в процессе изучения дисциплин магистерской подготовки, и овладение новыми знаниями в области преподавания юридических дисциплин;
- формирование способности организовывать и проводить различные формы занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии;
- формирование навыков организации самостоятельной работы обучающихся, подготовки их к ведению научных дискуссий, организации научных конференций по проблемам криминалистики, судебных экспертиз, юридической психологии;
- формирование умения проводить педагогические исследования и анализировать их результаты;
- формирование способности осуществлять правовое воспитание.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-2	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
ПК-3	Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
ПК-5	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-6	Способен применять методы проведения прикладных научных

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-7	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-8	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правовой коммуникации
ПК-9	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-10	Способен выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации
ПК-11	Способен осуществлять криминалистическую деятельность по организации и производству следственных и процессуальных действий в процессе предварительного расследования преступлений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н. Владеть навыками оценки и использования результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
ПК-3 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	У. Уметь определять компетенцию судов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками обеспечения рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-4 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	У. Уметь применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов
ПК-5 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Н. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-6 Способен применять	У. Уметь анализировать и обрабатывать результаты

Компетенция	Формируемые УНы
методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	прикладный научных исследований Н. Владеть навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации
ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правовой коммуникации	У. Уметь применять нормативно-правовые акты в различных целевых установках в сфере международно-правовой коммуникации Н. Владеть навыками определения направления международно-правовой коммуникации по уголовным делам, правильного установления его поводов и оснований, а также составления процессуальных документов
ПК-9 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	У. Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Н. Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-10 Способен выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	У. Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления и пресечения гражданских правонарушений, защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота, осуществлять правовое сопровождение соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации Н. Владеть навыками оценки действий субъектов на предмет соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, защиты прав и интересов нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота
ПК-11 Способен осуществлять криминалистическую деятельность по организации и производству следственных и процессуальных действий в процессе предварительного расследования преступлений	У. Уметь внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства, тактические приемы и методические рекомендации Н. Владеть навыками планирования, осуществления и процессуального оформления результатов следственных и процессуальных действий

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.
Практика заочников проводится в семестре 42.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
.2	Основной этап	Основной этап	Раздел отчета
.3	Завершающий этап	Завершающий этап	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап	ПК-1	У.Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Подготовительный этап. Обсуждение заданий и видов отчетности по учебной практике. Изучение ФГОС по направлению Юриспруденция (бакалавриат, магистратура).	Правильный ответ (2)
.2	Основной этап	ПК-9	У.Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Н.Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Основной этап. Выполнение заданий № 3,4,5.	Правильно выполненное задание (9)
		ПК-2	У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н.Владеть навыками оценки и использования результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной	Основной этап. Выполнение заданий №3,4,5.	Правильно выполненное задание (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			документации		
		ПК-5	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Н. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Основной этап. Выполнение задания №1.	Правильно выполненное задание (9)
		ПК-8	У. Уметь применять нормативно-правовые акты в различных целевых установках в сфере международно-правовой коммуникации Н. Владеть навыками определения направления международно-правовой коммуникации по уголовным делам, правильного установления его поводов и оснований, а также составления процессуальных документов	Основной этап. Выполнение задания №1	Правильно выполненное задание (9)
		ПК-3	У. Уметь определять компетенцию судов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками обеспечения рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Основной этап. Выполнение задания №2.	Правильный ответ (9)
		ПК-4	У. Уметь применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов	Основной этап. Выполнение задания №2.	Правильно выполненное задание (9)
		ПК-6	У. Уметь анализировать и обрабатывать результаты прикладных научных исследований Н. Владеть навыками	Основной этап. Выполнение задания №6.	Правильно выполненное задание (9)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов		
		ПК-7	У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	Основной этап. Выполнение задания №7.	Правильно выполненное задание (9)
		ПК-11	У. Уметь внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства, тактические приемы и методические рекомендации Н. Владеть навыками планирования, осуществления и процессуального оформления результатов следственных и процессуальных действий	Основной этап. Выполнения Задания №6.	Правильно выполненное задание (9)
		ПК-10	У. Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления и пресечения гражданских правонарушений, защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота, осуществлять правовое сопровождение соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации Н. Владеть навыками оценки действий субъектов на предмет соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, защиты прав и интересов нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота	Основной этап. Выполнения Задания №7.	Правильно выполненное задание (9)
.3	Завершающий этап	ПК-8	У. Уметь применять нормативно-правовые акты в различных целевых установках в сфере международно-правовой	Завершающий этап. Написание отчета по учебной практике	Правильно составленный отчет (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации Н. Владеть навыками определения направления международно-правовой коммуникации по уголовным делам, правильного установления его поводов и оснований, а также составления процессуальных документов		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Яблоков Н. П. Криминалистика. учебник для вузов. рек. УМО вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ Н. П. Яблоков.- М.: Юрайт, 2014.-303 с.
2. Адельханян Р. А., Аминов Д. И., Федотов П. В. Криминалистика. курс лекций/ Р.А. Адельханян.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-239 с.
3. [Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71096.html>](#)
4. [Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с. — 978-5-93916-551-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Савельева М. В., Смушкин А. Б. Криминалистика. учебник. 2-е изд./ М. В. Савельева, А. Б. Смушкин.- М.: Дашков и К, 2011.-607 с.
2. Александров И. В. Расследование взяточничества: криминалистическая методика. учеб. пособие/ И. В. Александров.- Красноярск: РУМЦ ЮО, 2005.-75 с.
3. [Серова О.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе \[Электронный ресурс\] : конспект лекций / О.А. Серова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарская гуманитарная академия, 2009. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64379.html>](#)
4. [Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М. :](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

**Учебная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. Обсуждение заданий и видов отчетности по учебной практике. Изучение ФГОС по направлению Юриспруденция (бакалавриат, магистратура). Критерий: правильный ответ.	2	
2	Основной этап. Выполнение заданий № 3,4,5. Критерий: правильно выполненное задание.	9	
3	Основной этап. Выполнение заданий №3,4,5. Критерий: правильно выполненное задание.	10	
4	Основной этап. Выполнение задания №1. Критерий: правильно выполненное задание.	9	
5	Основной этап. Выполнение задания №1. Критерий: правильно выполненное задание.	9	
6	Основной этап. Выполнение задания №2. Критерий: правильный ответ.	9	
7	Основной этап. Выполнение задания №2. Критерий: правильно выполненное задание.	9	
8	Основной этап. Выполнение задания №6. Критерий: правильно выполненное задание.	9	
9	Основной этап. Выполнение задания №7. Критерий: правильно выполненное задание.	9	
10	Основной этап. Выполнения Задания №6. Критерий: правильно выполненное задание.	9	
11	Основной этап. Выполнения Задания №7. Критерий: правильно выполненное задание.	9	
12	Завершающий этап. Написание отчета по учебной практике. Критерий: правильно составленный отчет.	7	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задание 1.

Подготовьте и проведите деловую игру по теме «Проблемы этики в профессиональной деятельности юриста».

Задание 2.

Подготовьте и проведите лекцию для студентов (школьников) на тему «Вымогательство взятки: предупреждение и меры борьбы».

Задание 3.

Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.

Задание 4.

Подготовьте и проведите аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных методов обучения в присутствии научного руководителя, с последующим разбором.

Задание 5.

Осуществите посещение взаимопосещение занятий с составлением соответствующей документации и проведите их анализ.

Задание 6.

Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, темы эссе, темы рефератов для СРС и с их помощью проверьте степень освоения студентами темы по дисциплине, заданной на самостоятельное изучение.

Задание 7.

Разработайте методические рекомендации по освоению вопросов, входящих в тему Вашей магистерской диссертации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета
по учебной практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Обсуждение заданий и видов отчетности по учебной практике.	До 1
1.2.	Изучение ФГОС по направлению Юриспруденция (бакалавриат, магистратура).	До 1
Всего баллов		До 2
2. Основной этап		
2.1.	Выполнение заданий №3,4,5.	До 13
2.2.	Выполнение задания №1	До 13
2.3.	Выполнение задания №1	До 13
2.4.	Выполнение задания №2.	До 13
2.5.	Выполнение задания №2.	До 13
2.6.	Выполнение задания №6.	До 13
2.7.	Выполнение задания №7.	До 13
Всего баллов		До 91
3. Завершающий этап		
3.1	Написание отчета по учебной практике	До 7
Всего баллов		До 7
Итого		До 100

1. Подготовительный этап

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения учебной практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения учебной практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2. Основной этап

10-13 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-9 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не

способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

III. Завершающий этап

6-7 баллов выставляется за грамотно подготовленный отчет, сделанный с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

4-5 балла выставляется за хорошо структурированный в основном сделанный отчет, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-3 балл выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден.